

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/30	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	幹部会議 議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	会議	管理診療会議 議事録	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	会議	管理診療会議 議事録	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	管理診療会議 議事録	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	管理診療会議 議事録	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	管理診療会議 議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	会議	防災会議 議事録	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	会議	防災会議 議事録	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	防災会議 議事録	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	防災会議 議事録	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	防災会議 議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	会議	班長・係長会議 議事録	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	会議	班長・係長会議 議事録	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	班長・係長会議 議事録	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	会議	班長・係長会議 議事録	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	班長・係長会議 議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	看護師確保 業務改善室 議事録	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	看護師確保 業務改善室 議事録	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	看護師確保 業務改善室 議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/30	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務管理	施設見学	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務管理	施設見学	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務管理	施設見学	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
常用	事務部管理課	庁舎管理	宿舍台帳・自動車保管場所台帳	1	管理課庶務係		常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庁舎管理	宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所使用申請書	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庁舎管理	宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所使用申請書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	庁舎管理	宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所使用申請書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庁舎管理	宿舍料調定決議書内訳書	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庁舎管理	宿舍料調定決議書内訳書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庁舎管理	宿舍料調定決議書内訳書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・消防計画 届出書	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・消防計画 届出書	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・消防計画 届出書	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・消防計画 届出書	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・消防計画 届出書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	施設管理	施設利用	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	施設管理	施設利用	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	施設利用	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発来翰簿	1	管理課庶務係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発来翰簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発来翰簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発来翰簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	文書管理	発来翰簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	サービス	旅行命令依頼確認簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	サービス	旅行命令依頼確認簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	旅行命令依頼確認簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	サービス	出張(旅行命令)伺書	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	サービス	出張(旅行命令)伺書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	出張(旅行命令)伺書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	サービス	復命書	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	サービス	復命書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	復命書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	サービス	海外渡航承認申請書	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	サービス	海外渡航承認申請書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	海外渡航承認申請書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	サービス	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	サービス	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課職員班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課職員班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課職員班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給与係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
常用	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課給与係		常用		電子媒体	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課給与係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課職員班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課職員班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課職員班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	41365	10	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2018/4/1	10	2028/3/30	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職員係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職員係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職員係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職員係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職員係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職員係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職員係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職員係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職員係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職員係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職員係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職員係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職員係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職員係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職員係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	管理課庶務係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	管理課庶務係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	管理課庶務係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	管理課庶務係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	管理課庶務係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	管理課庶務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	管理課庶務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部企画課	出納	小口現金出納帳・小口現金支払伺	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2012	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	事務部企画課	歳入・歳出	資金計画	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	資金計画	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	資金計画	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	資金計画	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	資金計画	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	資金計画	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	資金計画	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課経理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契約係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契約係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契約係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契約係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務支払確認書）	1	企画課財務管理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務支払確認書）	1	企画課財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務支払確認書）	1	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務支払確認書）	1	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務支払確認書）	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務支払確認書）	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務支払確認書）	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
常用	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課業務班	2004/4/1	常用		紙	書庫	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課契約係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経理係・管理課長	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経理係・管理課長	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経理係・管理課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経理係・管理課長	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医事係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医事係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	西棟6階倉庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1998	事務部企画課	訴訟	判決書	1	企画課医事係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
2016	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含む)	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含む)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含む)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋 (麻薬含む)	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋 (麻薬含む)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋 (麻薬含む)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋 (麻薬含む)	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋 (麻薬含む)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋 (麻薬含む)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2018/4/1	1	2020/3/30	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2018/4/1	1	2020/3/30	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2018/4/1	1	2020/3/30	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注射調製）	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注射調製）	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注射調製）	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	会議	医療職2連絡会議	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	会議	医療職2連絡会議	1	薬剤部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	会議	医療職2連絡会議	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2014	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2016	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2016	臨床研究部	受託研究	結果報告書	1	治験管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	臨床研究部	受託研究	結果報告書	1	治験管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	臨床研究部	受託研究	結果報告書	1	治験管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2016	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2003	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2004	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2005	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2006	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2007	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2008	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2009	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2010	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2011	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2012	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2013	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2014	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2015	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2016	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2018	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2003	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2004	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2005	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2006	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2007	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2008	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2009	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2010	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2011	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2012	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2013	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2014	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2015	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2016	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2017	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
2016	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2012	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)回診議事録	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)回診議事録	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)回診議事録	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)回診議事録	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)回診議事録	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)勉強会	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)勉強会	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養科・チーム)勉強会	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	看護部	看護師管理	看護職員カード	1	看護部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	概況書(看護)	1	看護部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護管理	看護目標	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護管理	看護目標	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	看護目標	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2014	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2015	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2014	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙、電子媒体	看護部	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙、電子媒体	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙、電子媒体	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙、電子媒体	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙、電子媒体	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2017/4/1	5	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願(許可書)	1	看護部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願(許可書)	1	看護部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2014	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2015	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	電子媒体	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	電子媒体	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	電子媒体	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	電子媒体	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	看護師長会議議事録(拡大含)	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	看護師長会議議事録(拡大含)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護師長会議議事録(拡大含)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者会議議事録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者会議議事録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者会議議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修記録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修記録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修記録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修記録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修記録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修記録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーション記録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーション記録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーション記録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	勤務時間	欠勤届綴り	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	勤務時間	欠勤届綴り	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	勤務時間	欠勤届綴り	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	勤務時間	病気休暇診断書綴り	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	勤務時間	病気休暇診断書綴り	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	勤務時間	病気休暇診断書綴り	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	勤務時間	介護休業申請書綴り	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	勤務時間	介護休業申請書綴り	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	勤務時間	介護休業申請書綴り	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	勤務時間	妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	勤務時間	妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	勤務時間	妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	看護部	勤務時間	深夜・時間外勤務制限請求書綴り	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	看護部	勤務時間	深夜・時間外勤務制限請求書綴り	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	勤務時間	深夜・時間外勤務制限請求書綴り	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2001	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2003	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2004	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2005	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2007	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2012/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2012/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2012/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	行事	年間行事予定	1	看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事録	5	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事録	5	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事録	5	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	学校広報	学校概況書	1	看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	学校広報	スクールガイド	1	看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2000	看護学校	学校広報	学校記念誌	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2005	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2006	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2007	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2012	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2013	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2018/4/1	30	2048/3/30	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2012	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2013	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2018/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	文書管理	行政文書等廃棄簿	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	文書管理	文書ファイル管理簿	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	文書管理	文書ファイル管理簿	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	文書管理	文書ファイル管理簿	1	看護学校	2018/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	文書管理	文書ファイル管理簿	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	郵便等	郵便切手受払簿	1	看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	日誌	学校管理日誌	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	日誌	学校管理日誌	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	日誌	学校管理日誌	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	日誌	学年学級日誌	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	日誌	学年学級日誌	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	日誌	学年学級日誌	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	日誌	学生寮日誌	1	看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	入学	推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	入学	推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	入学	推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	入学	推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	入学	推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
1982-2000	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）国立岡山病院附属看護学校	1	看護学校	2001/4/1	20	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
1979-2000	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）国立療養所南岡山病院附属看護学校	1	看護学校	2001/4/1	20	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2001	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2002	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2003	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2004	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2005	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2006	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2007	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2012	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2013	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2016/4/1	20	2036/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	紙、電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	調査報告	学校基本調査及び学校施設調査	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	調査報告	学校基本調査及び学校施設調査	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	調査報告	学校基本調査及び学校施設調査	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	調査報告	保助看法施行令第14条に基づく報告	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	調査報告	保助看法施行令第14条に基づく報告	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	調査報告	保助看法施行令第14条に基づく報告	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告	1	看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告	1	看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告	1	看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2004	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2005/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2005	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2006/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2006	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2007/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2007	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2008/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2008	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2009/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2009	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2010/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2011/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2011	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2012/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2012	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2013/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2013	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2014/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2014	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2015/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2015	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2016/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2016	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2017/4/1	永年		紙	看護学校教員室	副学校長	永年保存	
2016	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の変更承認申請	1	看護学校	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の変更承認申請	1	看護学校	2018/4/1	10	2028/3/30	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の変更承認申請	1	看護学校	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護学校教員室	副学校長	廃棄	