

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1		事務部管理課	例規等		管理課庶務班		常用		電子及び紙	共有フォル	管理課長		
2	2024	事務部管理課	公報		管理課庶務班	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2015	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2016	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2017	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2018	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2019	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2020	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2021	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
10	2022	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
11	2023	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
12	2024	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
13	2020	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
14	2021	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
15	2022	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
16	2023	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
17	2024	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
18	2020	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
19	2020	事務部管理課	会議		管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
20	2022	事務部管理課	会議	臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
21	2023	事務部管理課	会議	臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
22	2024	事務部管理課	会議	臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
23	2022	事務部管理課	会議	熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
24	2023	事務部管理課	会議	熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
25	2024	事務部管理課	会議	熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
26	2015	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
27	2016	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
28	2017	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
29	2018	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
30	2019	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
31	2020	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
32	2021	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
33	2022	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
34	2023	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
35	2024	事務部管理課	組織	組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
36		事務部管理課	庁舎管理	宿舍台帳・自動車保管場所台帳	1	管理課庶務係		常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
37	2022	事務部管理課	庁舎管理	宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所使用申請書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
38	2023	事務部管理課	庁舎管理	宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所使用申請書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
39	2024	事務部管理課	庁舎管理	宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所使用申請書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
40	2022	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
41	2023	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
42	2024	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
43	2020	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・消防計画 届出書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
44	2021	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・ 消防計画 届出書	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
45	2022	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・ 消防計画 届出書	1	管理課庶 務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
46	2023	事務部管理課	庁舎管理	防火管理者・防災管理者・ 消防計画 届出書	1	管理課庶 務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
47	2020	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶 務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
48	2021	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
49	2022	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
50	2023	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
51	2024	事務部管理課	庁舎管理	防火・防災訓練届出書	1	管理課庶 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
52	2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶 務係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
53	2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
54	2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶 務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
55	2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶 務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
56	2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶 務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
57	2020	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶 務係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
58	2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
59	2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶 務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
60	2023	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶 務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
61	2024	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶 務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
62	2020	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶 務係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
63	2021	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
64	2022	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶 務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
65	2023	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶 務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
66	2024	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶 務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有 フォル	管理課長	廃棄	
67	2024	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶 務係	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
68	2024	事務部管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
69	2022	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
70	2023	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
71	2024	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
72	2022	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
73	2023	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
74	2024	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
75	2022	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
76	2023	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
77	2024	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
78	2022	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
79	2023	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
80	2024	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
81	2022	事務部管理課	服務	旅行命令依頼確認簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
82	2023	事務部管理課	服務	旅行命令依頼確認簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
83	2024	事務部管理課	服務	旅行命令依頼確認簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
84	2022	事務部管理課	服務	出張(旅行命令)伺書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
85	2023	事務部管理課	服務	出張(旅行命令)伺書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
86	2024	事務部管理課	服務	出張(旅行命令)伺書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
87	2022	事務部管理課	服務	復命書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
88	2023	事務部管理課	服務	復命書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
89	2024	事務部管理課	服務	復命書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
90	2022	事務部管理課	服務	海外渡航承認申請書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
91	2023	事務部管理課	服務	海外渡航承認申請書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
92	2024	事務部管理課	服務		1管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
93	2018	事務部管理課	福利厚生		1管理課庶務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
94	2019	事務部管理課	福利厚生		1管理課庶務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
95	2020	事務部管理課	福利厚生		1管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
96	2021	事務部管理課	福利厚生		1管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
97	2022	事務部管理課	福利厚生		1管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
98	2023	事務部管理課	福利厚生		1管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
99	2024	事務部管理課	福利厚生		1管理課庶務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
100	2022	事務部管理課	人事異動		1管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
101	2023	事務部管理課	人事異動		1管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
102	2024	事務部管理課	人事異動		1管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
103	2021	事務部管理課	機能評価		1管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
104	2020	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
105	2021	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
106	2022	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
107	2023	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
108	2024	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
109	2020	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
110	2021	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
111	2022	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
112	2023	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
113	2024	事務部管理課	会議		1管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
114	2020	事務部管理課	労務		1管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
115	2021	事務部管理課	労務		1管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
116	2022	事務部管理課	労務	労働情報日報	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
117	2023	事務部管理課	労務	労働情報日報	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
118	2024	事務部管理課	労務	労働情報日報	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
119	2020	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
120	2021	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
121	2022	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
122	2023	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
123	2024	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
124	2020	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
125	2021	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
126	2022	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
127	2023	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
128	2024	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
129	2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課職員班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
130	2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課職員班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
131	2024	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課職員班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
132	2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
133	2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
134	2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
135	2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
136	2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
137	2022	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
138	2023	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
139	2024	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
140	2022	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
141	2023	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
142	2024	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
143	2022	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
144	2023	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
145	2024	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
146	2022	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当 認定簿	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
147	2023	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当 認定簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
148	2024	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当 認定簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
149	2020	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給 与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
150	2021	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
151	2022	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
152	2023	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
153	2024	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
154	2020	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課給 与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
155	2021	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
156	2022	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
157	2023	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
158	2024	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
159	2020	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給 与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
160	2021	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
161	2022	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
162	2023	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
163	2024	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
164	2020	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
165	2021	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
166	2022	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
167	2023	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
168	2024	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
169	2020	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給 与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
170	2021	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
171	2022	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
172	2023	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
173	2024	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
174	2020	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
175	2021	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
176	2022	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
177	2023	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
178	2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
179	2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給 与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
180	2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
181	2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
182	2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
183	2024	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
184	2022	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
185	2023	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
186	2024	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
187	2022	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
188	2023	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
189	2024	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
190	2022	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
191	2023	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
192	2024	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
193	2022	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
194	2023	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
195	2024	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
196	2022	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
197	2023	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
198	2024	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
199	2024	事務部管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
200		事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課給 与係		常用		電子	事務室	管理課長	廃棄	
201	2022	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
202	2023	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
203	2024	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
204	2022	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
205	2023	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
206	2024	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
207	2022	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
208	2023	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
209	2024	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
210	2022	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
211	2023	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
212	2024	事務部管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
213	2022	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
214	2023	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
215	2024	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
216	2022	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
217	2023	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
218	2024	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
219	2022	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
220	2023	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
221	2024	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
222	2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
223	2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
224	2024	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
225	2022	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
226	2023	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
227	2024	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
228	2022	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課職 員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
229	2023	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課職 員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
230	2024	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課職 員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
231	2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職 員係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
232	2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職 員係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
233	2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職 員係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
234	2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職 員係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
235	2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職 員係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
236	2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
237	2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
238	2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
239	2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
240	2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
241	2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
242	2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
243	2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
244	2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
245	2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書	1	管理課職 員班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
246	2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職 員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
247	2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職 員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
248	2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職 員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
249	2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職 員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
250	2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職 員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
251	2024	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職 員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
252	2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職 員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
253	2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職 員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
254	2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職 員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
255	2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職 員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
256	2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職 員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
257	2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職 員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
258	2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職 員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
259	2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職 員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
260	2024	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
261	2022	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
262	2023	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
263	2024	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
264	2020	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
265	2021	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
266	2022	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
267	2023	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
268	2024	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
269	2020	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
270	2021	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
271	2022	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
272	2023	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
273	2024	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
274	2020	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
275	2021	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
276	2022	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
277	2023	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
278	2018	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
279	2019	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
280	2020	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
281	2021	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
282	2022	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
283	2023	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
284	2024	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
285	2018	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2019/6/30	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
286	2019	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2020/6/30	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
287	2020	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2021/6/30	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
288	2021	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2022/6/30	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
289	2022	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2023/6/30	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
290	2023	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2024/6/30	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
291	2024	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2025/6/30	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
292	2020	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
293	2021	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
294	2022	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
295	2023	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
296	2024	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
297		事務部管理課	労務管理	36協定		管理課庶務係		常用		紙	事務室	管理課長		
298	2018	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2019/6/30	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
299	2019	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2020/6/30	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
300	2020	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2021/6/30	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
301	2021	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2022/6/30	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
302	2022	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2023/6/30	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
303	2023	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2024/6/30	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
304	2024	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2025/6/30	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
305		事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係		常用		紙	事務室	管理課長		
306		事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃 棄簿	1	管理課庶務係		常用		紙	事務室	管理課長		
307		事務部管理課	文書管理	新型コロナウイルス感染症 関連文書	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	事務室	管理課長		歴史的緊急 事態関係

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
308	2015	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2016/6/30	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
309	2016	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2017/6/30	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
310	2017	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2018/6/30	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
311	2018	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2019/6/30	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
312	2019	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2020/6/30	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
313	2020	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2021/6/30	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
314	2021	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2022/6/30	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
315	2022	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2023/6/30	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
316	2023	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2024/6/30	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
317	2024	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2024/6/30	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
318	2015	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2015/6/30	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
319	2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2016/6/30	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
320	2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2017/6/30	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
321	2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2018/6/30	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
322	2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2019/6/30	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
323	2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2020/6/30	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
324	2021	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2021/6/30	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
325	2022	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2022/6/30	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
326	2023	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2023/6/30	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
327	2024	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2024/6/30	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
328	2015	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2015/6/30	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
329	2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2016/6/30	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
330	2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2017/6/30	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
331	2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2018/6/30	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
332	2019	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2019/6/30	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
333	2020	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2020/6/30	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
334	2021	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2021/6/30	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
335	2022	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2022/6/30	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
336	2023	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2023/6/30	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
337	2024	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2024/6/30	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
338	2015	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2015/6/30	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
339	2016	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2016/6/30	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
340	2017	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2017/6/30	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
341	2018	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2018/6/30	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
342	2019	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2019/6/30	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
343	2020	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2020/6/30	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
344	2021	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2021/6/30	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
345	2022	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2022/6/30	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
346	2023	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2023/6/30	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
347	2024	事務部企画課	決算	1	企画課経 理係	2024/6/30	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
348	2017	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
349	2018	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
350	2019	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
351	2020	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
352	2021	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
353	2022	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
354	2023	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
355	2024	事務部企画課	予算	1	企画課経 営企画室	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
356	2018	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2019/6/30	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
357	2019	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2020/6/30	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
358	2020	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2021/6/30	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
359	2021	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2022/6/30	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
360	2022	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2023/6/30	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
361	2023	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2024/6/30	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
362	2024	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2025/6/30	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
363	2015	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2016/6/30	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
364	2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2017/6/30	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
365	2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2018/6/30	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
366	2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2019/6/30	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
367	2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2020/6/30	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
368	2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2021/6/30	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
369	2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2022/6/30	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
370	2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2023/6/30	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
371	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2024/6/30	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
372	2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2025/6/30	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
373	2015	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2016/6/30	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
374	2016	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2017/6/30	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
375	2017	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2018/6/30	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
376	2018	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2019/6/30	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
377	2019	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2020/6/30	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
378	2020	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2021/6/30	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
379	2021	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2022/6/30	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
380	2022	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2023/6/30	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
381	2023	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2024/6/30	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
382	2024	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
383	2018	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2019/6/30	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
384	2019	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2020/6/30	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
385	2020	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2021/6/30	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
386	2021	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2022/6/30	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
387	2022	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2023/6/30	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
388	2023	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2024/6/30	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
389	2024	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2025/6/30	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
390	2018	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財 務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
391	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財 務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
392	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財 務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
393	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財 務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
394	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
395	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財 務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
396	2024	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財 務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
397	2018	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契 約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
398	2019	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契 約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
399	2020	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契 約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
400	2021	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契 約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
401	2022	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
402	2023	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契 約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
403	2024	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契 約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
404	2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
405	2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
406	2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
407	2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
408	2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
409	2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
410	2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
411	2018	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
412	2019	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
413	2020	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
414	2021	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
415	2022	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
416	2023	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
417	2024	事務部企画課	債権管理	債権発生内訳書	1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
418	2018	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務 支払確認書）	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
419	2019	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務 支払確認書）	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
420	2020	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務 支払確認書）	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
421	2021	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務 支払確認書）	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
422	2022	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務 支払確認書）	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
423	2023	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務 支払確認書）	1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
424	2024	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書（債務 支払確認書）	1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
425	2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告 書）	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
426	2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告 書）	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
427	2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告 書）	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
428	2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
429	2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
430	2023	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
431	2024	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（滞留債権報告書）	1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
432	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課業務班	2004/4/1	常用		紙	事務室	企画課長		
433	2003	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課契約係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
434	2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
435	2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
436	2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
437	2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
438	2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
439	2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
440	2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課契約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
441	2018	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
442	2019	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
443	2020	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
444	2021	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
445	2022	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
446	2023	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
447	2024	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課契約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
448	2018	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
449	2019	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
450	2020	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
451	2021	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
452	2022	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
453	2023	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契 約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
454	2024	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契 約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
455	2018	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
456	2019	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
457	2020	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
458	2021	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
459	2022	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
460	2023	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
461	2024	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
462	2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医 事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
463	2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医 事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
464	2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医 事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
465	2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
466	2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
467	2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
468	2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
469	2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
470	2020	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
471	2021	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
472	2022	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
473	2023	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
474	2024	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
475	2020	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医 事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
476	2021	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
477	2022	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
478	2023	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
479	2024	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
480	2020	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
481	2021	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
482	2022	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
483	2023	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
484	2024	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
485	2020	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
486	2021	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
487	2022	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
488	2023	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
489	2024	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
490	2020	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
491	2021	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
492	2022	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
493	2023	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
494	2024	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
495	2020	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
496	2021	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
497	2022	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
498	2023	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
499	2024	事務部企画課	診療報酬請求		1 企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
500	1998	事務部企画課	訴訟	判決書	1	企画課医 事係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
501	2022	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
502	2023	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2024/4/1	30	2054/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
503	2024	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2025/4/1	30	2055/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
504	2018	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2019/6/30	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
505	2019	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2020/6/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
506	2020	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2021/6/30	7	2028/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
507	2021	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2022/6/30	7	2029/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
508	2022	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2023/6/30	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
509	2023	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2024/6/30	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
510	2024	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2025/6/30	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
511	2022	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含 む)	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
512	2023	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含 む)	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
513	2024	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含 む)	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
514	2020	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
515	2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
516	2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
517	2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
518	2024	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
519	2005	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
520	2006	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
521	2007	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
522	2008	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
523	2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
524	2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
525	2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
526	2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
527	2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
528	2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
529	2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
530	2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
531	2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
532	2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
533	2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
534	2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
535	2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
536	2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
537	2023	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
538	2024	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
539	2022	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋（麻薬含 む）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
540	2023	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋（麻薬含 む）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
541	2024	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋（麻薬含 む）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
542	2022	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋（麻薬 含む）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
543	2023	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋（麻薬 含む）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
544	2024	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋（麻薬 含む）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
545	2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
546	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
547	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
		大分類	中分類											
548	2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
549	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
550	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
551	2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
552	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
553	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
554	2022	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
555	2023	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
556	2024	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
557	2022	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
558	2023	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
559	2024	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
560	2022	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
561	2023	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
562	2024	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
563	2022	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
564	2023	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
565	2024	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
566	2022	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
567	2023	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
568	2024	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
569	2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
570	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
571	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
572	2022	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
573	2023	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
574	2024	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
575	2022	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
576	2023	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
577	2024	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
578	2022	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注 射調製）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
579	2023	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注 射調製）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
580	2024	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注 射調製）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
581	2022	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
582	2023	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
583	2024	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
584	2022	薬剤部	会議	医療職 2 連絡会議	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
585	2023	薬剤部	会議	医療職 2 連絡会議	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
586	2024	薬剤部	会議	医療職 2 連絡会議	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
587	2022	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
588	2023	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
589	2024	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
590	2020	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する 書類	1	治験管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
591	2021	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する 書類	1	治験管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
592	2022	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する 書類	1	治験管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
593	2023	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する 書類	1	治験管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
594	2024	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する 書類	1	治験管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
595	2022	臨床研究部	受託研究	結果報告書	1	治験管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
596	2023	臨床研究部	受託研究	結果報告書	1	治験管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
597	2024	臨床研究部	受託研究	結果報告書	1	治験管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
598	2022	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
599	2023	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
600	2024	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
601	2005	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
602	2006	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
603	2007	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
604	2008	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
605	2009	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
606	2010	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
607	2011	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
608	2012	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
609	2013	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
610	2014	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
611	2015	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
612	2016	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
613	2017	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
614	2018	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
615	2019	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
616	2020	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
617	2021	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
618	2022	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
619	2023	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
620	2024	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
621	2005	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
622	2006	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
623	2007	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
624	2008	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
625	2009	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
626	2010	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
627	2011	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
628	2012	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
629	2013	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
630	2014	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
631	2015	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
632	2016	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
633	2017	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
634	2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
635	2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
636	2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
637	2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
638	2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
639	2023	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
640	2024	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	そのまま保存	
641	2022	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
642	2023	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
643	2024	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
644	2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
645	2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
646	2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
647	2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
648	2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
649	2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
650	2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
651	2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
652	2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
653	2024	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
654	2020	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の 入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
655	2021	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の 入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
656	2022	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の 入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
657	2023	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の 入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
658	2020	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
659	2021	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
660	2022	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
661	2023	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
662	2024	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
663	2022	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
664	2023	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
665	2024	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
666	2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
667	2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
668	2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
669	2018	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
670	2019	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
671	2020	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
672	2021	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
673	2022	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
674	2023	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
675	2024	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
676	2022	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
677	2023	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
678	2024	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
679	2022	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
680	2023	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
681	2024	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
682	2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
683	2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
684	2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
685	2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
686	2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
687	2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
688	2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
689	2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
690	2022	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
691	2023	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
692	2024	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重 平均栄養所要量表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
693	2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
694	2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
695	2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
696	2022	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
697	2023	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
698	2024	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
699	2020	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)回診議事 録	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
700	2021	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)回診議事 録	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
701	2022	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)回診議事 録	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
702	2023	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)回診議事 録	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
703	2024	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)回診議事 録	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
704	2022	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)勉強会	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
705	2023	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)勉強会	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
706	2024	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポ-トチーム)勉強会	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
707	2024	看護部	看護師管理	看護職員カード	1	看護部	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
708	2024	看護部	看護管理	概況書(看護)	1	看護部	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
709	2022	看護部	看護管理	看護目標	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
710	2023	看護部	看護管理	看護目標	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
711	2024	看護部	看護管理	看護目標	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
712	2020	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
713	2021	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
714	2022	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
715	2023	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
716	2024	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
717	2020	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
718	2021	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
719	2022	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
720	2023	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
721	2024	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
722	2020	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
723	2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
724	2022	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
725	2023	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
726	2024	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
727	2024	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願(許可書)	1	看護部	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
728	2024	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願(許可書)	1	看護部	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
729	2020	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
730	2021	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
731	2022	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
732	2023	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
733	2024	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
734	2022	看護部	会議等	看護師長会議議事録(拡大含)	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
735	2023	看護部	会議等	看護師長会議議事録(拡大含)	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
736	2024	看護部	会議等	看護師長会議議事録(拡大含)	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
737	2022	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
738	2023	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
739	2024	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
740	2022	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
741	2023	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
742	2024	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
743	2022	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
744	2023	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
745	2024	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
746	2022	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
747	2023	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
748	2024	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
749	2022	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
750	2023	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
751	2024	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
752	2022	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
753	2023	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
754	2024	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
755	2022	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修記録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
756	2023	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
757	2024	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
758	2022	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
759	2023	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
760	2024	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
761	2022	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修記録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
762	2023	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
763	2024	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
764	2022	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーショ ン記録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
765	2023	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーショ ン記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
766	2024	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーショ ン記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
767	2022	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
768	2023	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
769	2024	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
770	2022	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
771	2023	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
772	2024	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
773	2022	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
774	2023	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
775	2024	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
776	2022	看護部	勤務時間	欠勤届綴り	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
777	2023	看護部	勤務時間	欠勤届綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
778	2024	看護部	勤務時間	欠勤届綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
779	2022	看護部	勤務時間	病気休暇診断書綴り	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
780	2023	看護部	勤務時間	病気休暇診断書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
781	2024	看護部	勤務時間	病気休暇診断書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
782	2022	看護部	勤務時間	介護休業申請書綴り	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
783	2023	看護部	勤務時間	介護休業申請書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
784	2024	看護部	勤務時間	介護休業申請書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
785	2022	看護部	勤務時間	妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
786	2023	看護部	勤務時間	妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
787	2024	看護部	勤務時間	妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
788	2022	看護部	勤務時間	深夜・時間外勤務制限請求 書綴り	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
789	2023	看護部	勤務時間	深夜・時間外勤務制限請求 書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
790	2024	看護部	勤務時間	深夜・時間外勤務制限請求 書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
791	2001	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
792	2002	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
793	2003	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
794	2009	看護学校	例規等	看護学校諸規程	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
795	2004	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
796	2005	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
797	2007	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
798	2008	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
799	2009	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
800	2011	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
801	2008	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
802	2009	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
803	2011	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
804	2024	看護学校	行事	年間行事予定	1	看護学校	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
805	2022	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
806	2023	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
807	2024	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
808	2022	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
809	2023	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
810	2024	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
811	2022	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
812	2023	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
813	2024	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
814	2022	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
815	2023	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
816	2024	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
817	2022	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
818	2023	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
819	2024	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
820	2022	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
821	2023	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
822	2024	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
823	2022	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事録	5	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
824	2023	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事録	5	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
825	2024	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事録	5	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
826	2024	看護学校	学校広報	学校概況書	1	看護学校	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
827	2024	看護学校	学校広報	スクールガイド	1	看護学校	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
828	2022	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
829	2023	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
830	2024	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
831	2000	看護学校	学校広報	学校記念誌	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
832	2020	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
833	2021	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
834	2022	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
835	2023	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
836	2024	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
837	2006	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
838	2007	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
839	2008	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
840	2009	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
841	2010	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
842	2011	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
843	2012	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
844	2013	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
845	2014	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
846	2015	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
847	2016	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
848	2017	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
849	2018	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
850	2019	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
851	2020	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
852	2021	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
853	2022	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
854	2023	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
855	2024	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
856	2020	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
857	2021	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
858	2022	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
859	2023	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
860	2024	看護学校	文書管理		看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
861	2024	看護学校	郵便等		看護学校	2025/4/1	1	2026/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
862	2024	看護学校	郵便等		看護学校	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
863	2020	看護学校	郵便等		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
864	2021	看護学校	郵便等		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
865	2022	看護学校	郵便等		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
866	2023	看護学校	郵便等		看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
867	2024	看護学校	郵便等		看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
868	2022	看護学校	日誌		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
869	2023	看護学校	日誌		看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
870	2024	看護学校	日誌		看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
871	2022	看護学校	日誌		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
872	2023	看護学校	日誌		看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
873	2024	看護学校	日誌		看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
874	2024	看護学校	日誌		看護学校	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
875	2020	看護学校	入学		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
876	2021	看護学校	入学		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
877	2022	看護学校	入学		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
878	2023	看護学校	入学		看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
879	2024	看護学校	入学		看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
880	2020	看護学校	入学		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
881	2021	看護学校	入学		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
882	2022	看護学校	入学		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
883	2023	看護学校	入学		看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
		大分類	中分類											
884	2024	看護学校	入学	推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
885	2022	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
886	2023	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
887	2024	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
888	2005	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
889	2006	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
890	2007	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
891	2008	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
892	2009	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
893	2010	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
894	2011	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
895	2012	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
896	2013	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
897	2014	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
898	2015	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2016/4/1	20	2036/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
899	2016	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
900	2017	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
901	2018	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
902	2019	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2020/4/1	20	2040/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
903	2020	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2021/4/1	20	2041/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
904	2021	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2022/4/1	20	2042/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
905	2022	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2023/4/1	20	2043/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
906	2023	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2024/4/1	20	2044/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
907	2024	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2025/4/1	20	2045/3/31	電子及び紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
908	2020	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
909	2021	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
910	2022	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
911	2023	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
912	2024	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
913	2020	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
914	2021	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
915	2022	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
916	2023	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
917	2024	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
918	2020	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
919	2021	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
920	2022	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
921	2023	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
922	2024	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
923	2022	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
924	2023	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
925	2024	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
926	2020	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
927	2021	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
928	2022	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
929	2023	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
930	2024	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
931	2020	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
932	2021	看護学校	物品管理	図書台帳	1 看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
933	2022	看護学校	物品管理	図書台帳	1 看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
934	2023	看護学校	物品管理	図書台帳	1 看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
935	2024	看護学校	物品管理	図書台帳	1 看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	看護学校教員	副学校長	廃棄	
936	2022	看護学校	調査報告	学校基本調査及び学校施設調査	1 看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
937	2023	看護学校	調査報告	学校基本調査及び学校施設調査	1 看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
938	2024	看護学校	調査報告	学校基本調査及び学校施設調査	1 看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
939	2022	看護学校	調査報告	保助看法施行令第14条に基づく報告	1 看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
940	2023	看護学校	調査報告	保助看法施行令第14条に基づく報告	1 看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
941	2024	看護学校	調査報告	保助看法施行令第14条に基づく報告	1 看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
942	2022	看護学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告	1 看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
943	2023	看護学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告	1 看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
944	2024	看護学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告	1 看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学校教員	副学校長	廃棄	
945	2005	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2006/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
946	2006	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2007/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
947	2007	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2008/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
948	2008	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2009/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
949	2009	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2010/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
950	2010	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2011/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
951	2011	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2012/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
952	2012	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2013/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
953	2013	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2014/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
954	2014	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2015/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	
955	2015	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1 看護学校	2016/4/1	常用		紙	看護学校教員	副学校長	永年保存	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
956	2016	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2017/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
957	2017	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2018/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
958	2018	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2019/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
959	2019	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2020/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
960	2020	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2021/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
961	2021	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2022/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
962	2022	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2023/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
963	2023	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2024/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
964	2024	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2025/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
965	2016	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
966	2017	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
967	2018	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
968	2019	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
969	2020	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
970	2021	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
971	2022	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
972	2023	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
973	2024	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	