

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1	事務部管理課	例規等	例規、規程、マニュアル等	1	管理課庶務班		常用		電子及び紙	共有フォル	管理課長		
2	2025	事務部管理課	公報	1	管理課庶務班	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2016	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2017	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2018	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2019	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2020	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2021	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2022	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
10	2023	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
11	2024	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
12	2025	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
13	2021	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
14	2022	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
15	2023	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
16	2024	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
17	2025	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
18	2025	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
19	2025	事務部管理課	会議	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
20	2025	事務部管理課	会議		災害支援小委員会 議事録	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
21	2023	事務部管理課	会議		臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
22	2024	事務部管理課	会議		臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
23	2025	事務部管理課	会議		臨床研修管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
24	2023	事務部管理課	会議		熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
25	2024	事務部管理課	会議		熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
26	2025	事務部管理課	会議		熱管理委員会 議事録	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
27	2016	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
28	2017	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
29	2018	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
30	2019	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
31	2020	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
32	2021	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
33	2022	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
34	2023	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
35	2024	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
36	2025	事務部管理課	組織		組織図・事務分掌表	1	管理課庶務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
37		事務部管理課	庁舎管理		宿舍台帳・自動車保管場所台帳	1	管理課庶務係			常用	紙	事務室	管理課長	廃棄	
38	2023	事務部管理課	庁舎管理		宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所用申請書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
39	2024	事務部管理課	庁舎管理		宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所用申請書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
40	2025	事務部管理課	庁舎管理		宿舍入居申請書・誓約書・自動車保管場所用申請書	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
41	2023	事務部管理課	庁舎管理		宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
42	2024	事務部管理課	庁舎管理		宿舍退去届・自動車保管場所明渡届	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
43	2025	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
44	2021	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
45	2022	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
46	2023	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
47	2024	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
48	2025	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
49	2021	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
50	2022	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
51	2023	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
52	2024	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
53	2025	事務部管理課	庁舎管理		管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
54	2009	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
55	2010	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
56	2011	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
57	2012	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
58	2013	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
59	2014	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
60	2015	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
61	2016	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
62	2017	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
63	2018	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
64	2019	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
65	2020	事務部管理課	文書管理		管理課庶務係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
66	2021	事務部管理課	文書管理		発議文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
67	2022	事務部管理課	文書管理		発議文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
68	2023	事務部管理課	文書管理		発議文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
69	2024	事務部管理課	文書管理		発議文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	30	2055/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
70	2025	事務部管理課	文書管理		発議文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	30	2056/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
71	2021	事務部管理課	文書管理		收受文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
72	2022	事務部管理課	文書管理		收受文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
73	2023	事務部管理課	文書管理		收受文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
74	2024	事務部管理課	文書管理		收受文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
75	2025	事務部管理課	文書管理		收受文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
76	2021	事務部管理課	文書管理		押印管理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
77	2022	事務部管理課	文書管理		押印管理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
78	2023	事務部管理課	文書管理		押印管理簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
79	2024	事務部管理課	文書管理		押印管理簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
80	2025	事務部管理課	文書管理		押印管理簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	共有フォル	管理課長	廃棄	
81	2025	事務部管理課	郵便等		特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
82	2025	事務部管理課	郵便等		郵便切手受払簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
83	2023	事務部管理課	日誌		業務委託日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
84	2024	事務部管理課	日誌		業務委託日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
85	2025	事務部管理課	日誌		業務委託日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
86	2023	事務部管理課	日誌		病院管理日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
87	2024	事務部管理課	日誌		病院管理日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
88	2025	事務部管理課	日誌		病院管理日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
89	2023	事務部管理課	日誌		1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
90	2024	事務部管理課	日誌		1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
91	2025	事務部管理課	日誌		1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
92	2023	事務部管理課	日誌		1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
93	2024	事務部管理課	日誌		1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
94	2025	事務部管理課	日誌		1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
95	2023	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
96	2024	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
97	2025	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
98	2023	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
99	2024	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
100	2025	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
101	2023	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
102	2024	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
103	2025	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
104	2023	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
105	2024	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
106	2025	事務部管理課	服務		1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
107	2019	事務部管理課	福利厚生		1	管理課庶務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
108	2020	事務部管理課	福利厚生		1	管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
109	2021	事務部管理課	福利厚生		1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
110	2022	事務部管理課	福利厚生		1	管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
111	2023	事務部管理課	福利厚生		1	管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
112	2024	事務部管理課	福利厚生		保育所関係	1	管理課庶務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
113	2025	事務部管理課	福利厚生		保育所関係	1	管理課庶務係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
114	2023	事務部管理課	人事異動		初期臨床研修	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
115	2024	事務部管理課	人事異動		初期臨床研修	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
116	2025	事務部管理課	人事異動		初期臨床研修	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
117	2021	事務部管理課	機能評価		病院機能評価	1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
118	2025	事務部管理課	機能評価		病院機能評価	1	管理課庶務係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
119	2021	事務部管理課	会議		未承認新規医薬品委員会 高難度新規医療技術審査委	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
120	2022	事務部管理課	会議		未承認新規医薬品委員会 高難度新規医療技術審査委	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
121	2023	事務部管理課	会議		未承認新規医薬品委員会 高難度新規医療技術審査委	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
122	2024	事務部管理課	会議		未承認新規医薬品委員会 高難度新規医療技術審査委	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
123	2025	事務部管理課	会議		未承認新規医薬品委員会 高難度新規医療技術審査委	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
124	2021	事務部管理課	会議		安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
125	2022	事務部管理課	会議		安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
126	2023	事務部管理課	会議		安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
127	2024	事務部管理課	会議		安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
128	2025	事務部管理課	会議		安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
129	2021	事務部管理課	労務		労働情報日報	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
130	2022	事務部管理課	労務		労働情報日報	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
131	2023	事務部管理課	労務		労働情報日報	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
132	2024	事務部管理課	労務		労働情報日報	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
133	2025	事務部管理課	労務		労働情報日報	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
134	2021	事務部管理課	服務		役職職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
135	2022	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
136	2023	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
137	2024	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
138	2025	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
139	2021	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
140	2022	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
141	2023	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
142	2024	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
143	2025	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
144	2021	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課職 員班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
145	2022	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課職 員班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
146	2023	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課職 員班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
147	2024	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課職 員班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
148	2025	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課職 員班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
149	2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
150	2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
151	2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
152	2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
153	2025	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
154	2023	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
155	2024	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
156	2025	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
157	2023	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
158	2024	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
159	2025	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
160	2023	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
161	2024	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
162	2025	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
163	2023	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
164	2024	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
165	2025	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
166	2021	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
167	2022	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
168	2023	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
169	2024	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
170	2025	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
171	2021	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
172	2022	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
173	2023	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
174	2024	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
175	2025	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
176	2021	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
177	2022	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
178	2023	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
179	2024	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
180	2025	事務部管理課	給与	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
181	2021	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
182	2022	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
183	2023	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
184	2024	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
185	2025	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
186	2021	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
187	2022	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
188	2023	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
189	2024	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
190	2025	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
191	2021	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
192	2022	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
193	2023	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
194	2024	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
195	2025	事務部管理課	年末調整	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
196	2021	事務部管理課	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
197	2022	事務部管理課	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
198	2023	事務部管理課	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
199	2024	事務部管理課	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
200	2025	事務部管理課	財形貯蓄	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
201	2023	事務部管理課	人事管理	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
202	2024	事務部管理課	人事管理	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
203	2025	事務部管理課	人事管理	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
204	2023	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
205	2024	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
206	2025	事務部管理課	人事管理	目標設定シート	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
207	2023	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
208	2024	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
209	2025	事務部管理課	人事管理	業績評価（前期）	3	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
210	2023	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
211	2024	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
212	2025	事務部管理課	人事管理	業績評価（後期）	3	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
213	2023	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
214	2024	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
215	2025	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳など	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
216	2025	事務部管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
217		事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課給 与係		常用		電子	事務室	管理課長	廃棄	
218	2023	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
219	2024	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
220	2025	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
221	2023	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
222	2024	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
223	2025	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
224	2023	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
225	2024	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
226	2025	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
227	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
228	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
229	2025	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
230	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
231	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
232	2025	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
233	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
234	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
235	2025	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
236	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
237	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
238	2025	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
239	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
240	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
241	2025	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
242	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
243	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
244	2025	事務部管理課	人事異動		1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
245	2023	事務部管理課	災害補償		1	管理課職 員班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
246	2024	事務部管理課	災害補償		1	管理課職 員班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
247	2025	事務部管理課	災害補償		1	管理課職 員班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
248	2021	事務部管理課	福利厚生		1	管理課職 員係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
249	2022	事務部管理課	福利厚生		1	管理課職 員係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
250	2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
251	2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
252	2025	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
253	2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
254	2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
255	2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
256	2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
257	2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
258	2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
259	2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
260	2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
261	2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
262	2025	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課職員班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
263	2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
264	2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
265	2025	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課職員係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
266	2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
267	2024	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
268	2025	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課職員係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
269	2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
270	2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
271	2025	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課職員係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
272	2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
273	2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
274	2025	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課職員係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
275	2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職員係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
276	2024	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職員係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
277	2025	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課職員係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
278	2023	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
279	2024	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
280	2025	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課職員班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
281	2021	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
282	2022	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
283	2023	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
284	2024	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
285	2025	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課職員班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
286	2021	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
287	2022	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
288	2023	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
289	2024	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
290	2025	事務部管理課	医療監視	医療監視	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
291	2020	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
292	2021	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
293	2022	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
294	2023	事務部管理課	新型コロナ	新型コロナウイルス感染症 関連	1	管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
295	2019	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
296	2020	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
297	2021	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
298	2022	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
299	2023	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
300	2024	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
301	2025	事務部管理課	奨学金	奨学生申請書・誓約書	1	管理課庶務係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
302	2019	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
303	2020	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
304	2021	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
305	2022	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
306	2023	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
307	2024	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
308	2025	事務部管理課	出納	小口現金出納帳・小口現金 支払伺	1	管理課庶務係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
309	2021	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
310	2022	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
311	2023	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
312	2024	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
313	2025	事務部管理課	労務管理	就業規則等の一部変更等に 伴う就業規則変更届	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
314		事務部管理課	労務管理	36協定		管理課庶務係			常用	紙	事務室	管理課長		
315	2019	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
316	2020	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
317	2021	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
318	2022	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
319	2023	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
320	2024	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
321	2025	事務部管理課	歳入・歳出	補助金関係	1	管理課庶務係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
322		事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係		常用		紙	事務室	管理課長		
323		事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課庶務係		常用		紙	事務室	管理課長		
324		事務部管理課	文書管理	新型コロナウイルス感染症関連文書	1	管理課		常用		紙	事務室	管理課長		歴史的緊急事態関係
325	2016	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
326	2017	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
327	2018	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
328	2019	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
329	2020	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
330	2021	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
331	2022	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
332	2023	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
333	2024	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
334	2025	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
335	2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
336	2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
337	2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
338	2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
339	2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
340	2021	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
341	2022	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
342	2023	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
343	2024	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
344	2025	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
345	2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
346	2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
347	2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
348	2019	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
349	2020	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
350	2021	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
351	2022	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
352	2023	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
353	2024	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
354	2025	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経 理係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
355	2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
356	2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
357	2018	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
358	2019	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
359	2020	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
360	2021	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
361	2022	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
362	2023	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
363	2024	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
364	2025	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経 理係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
365	2018	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
366	2019	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
367	2020	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
368	2021	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
369	2022	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
370	2023	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
371	2024	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
372	2025	事務部企画課	決算	会計伝票	1	企画課経 理係	2026/7/1	7	2033/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
373	2018	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
374	2019	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
375	2020	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
376	2021	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
377	2022	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
378	2023	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
379	2024	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
380	2025	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経 営企画室	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
381	2019	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
382	2020	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
383	2021	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
384	2022	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
385	2023	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
386	2024	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
387	2025	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課経 理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
388	2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
389	2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
390	2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
391	2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
392	2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
393	2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
394	2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
395	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
396	2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
397	2025	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課経 理係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
398	2016	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
399	2017	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
400	2018	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
401	2019	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
402	2020	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
403	2021	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
404	2022	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
405	2023	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
406	2024	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
407	2025	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課経 理係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
408	2019	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
409	2020	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
410	2021	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財 務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
411	2022	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
412	2023	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
413	2024	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
414	2025	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課財務管理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
415	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
416	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
417	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
418	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
419	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
420	2024	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
421	2025	事務部企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課財務管理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
422	2019	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
423	2020	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
424	2021	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
425	2022	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
426	2023	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
427	2024	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
428	2025	事務部企画課	契約	契約書	1	企画課契約係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
429	2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
430	2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
431	2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
432	2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
433	2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
434	2024	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
435	2025	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
436	2019	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
437	2020	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
438	2021	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
439	2022	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
440	2023	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
441	2024	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
442	2025	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
443	2019	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
444	2020	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
445	2021	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
446	2022	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
447	2023	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
448	2024	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
449	2025	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
450	2019	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
451	2020	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
452	2021	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
453	2022	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
454	2023	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
455	2024	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
456	2025	事務部企画課	債権管理		1	企画課財務管理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
457	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	1	企画課業 務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	企画課長		
458	2003	事務部企画課	物品管理一般	1	企画課契 約係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
459	2019	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
460	2020	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
461	2021	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
462	2022	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
463	2023	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
464	2024	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
465	2025	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
466	2019	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
467	2020	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
468	2021	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
469	2022	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
470	2023	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
471	2024	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
472	2025	事務部企画課	物品購入	1	企画課契 約係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
473	2019	事務部企画課	物品修理	1	企画課契 約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	
474	2020	事務部企画課	物品修理	1	企画課契 約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
475	2021	事務部企画課	物品修理	1	企画課契 約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
476	2022	事務部企画課	物品修理	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
477	2023	事務部企画課	物品修理	1	企画課契 約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
478	2024	事務部企画課	物品修理	1	企画課契 約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
479	2025	事務部企画課	物品修理	1	企画課契 約係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
480	2019	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管 理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
481	2020	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管 理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
482	2021	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管 理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
483	2022	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管 理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
484	2023	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管 理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
485	2024	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管 理係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
486	2025	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課経 理係・管 理係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
487	2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医 事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
488	2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医 事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
489	2025	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医 事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
490	2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
491	2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
492	2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
493	2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
494	2025	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課医 事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
495	2021	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
496	2022	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
497	2023	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
498	2024	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
499	2025	事務部企画課	診療録等	診療録、助産録等	1	企画課医 事係	2026/4/1	5	2031/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
500	2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
501	2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
502	2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
503	2024	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
504	2025	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医 事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
505	2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
506	2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
507	2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
508	2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
509	2025	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医 事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
510	2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
511	2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
512	2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
513	2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
514	2025	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課医 事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
515	2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
516	2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
517	2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
518	2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
519	2025	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医 事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
520	2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医 事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
521	2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医 事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
522	2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医 事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
523	2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医 事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
524	2025	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医 事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
525	1998	事務部企画課	訴訟	判決書	1	企画課医 事係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
526	2022	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
527	2023	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2024/4/1	30	2054/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
528	2024	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2025/4/1	30	2055/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
529	2025	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2026/4/1	30	2056/3/31	電子及 び紙	事務室	企画課長	廃棄	
530	2019	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
531	2020	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
532	2021	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
533	2022	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
534	2023	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
535	2024	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
536	2025	事務部企画課	物品管理	棚卸	1	企画課契 約係	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
537	2023	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含 む)	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
538	2024	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含 む)	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
539	2025	薬剤部	会議等	配付資料、議事録(申請書含 む)	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
540	2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
541	2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
542	2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
543	2024	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
544	2025	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
545	2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
546	2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
547	2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
548	2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
549	2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
550	2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
551	2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
552	2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
553	2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
554	2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
555	2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
556	2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
557	2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
558	2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
559	2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
560	2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
561	2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
562	2023	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
563	2024	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
564	2025	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
565	2023	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋（麻薬含 む）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
566	2024	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋（麻薬含 む）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
567	2025	薬剤部	薬剤管理	調剤済 処方箋（麻薬含 む）	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
568	2023	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋（麻薬 含む）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
569	2024	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋（麻薬 含む）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
570	2025	薬剤部	薬剤管理	調剤済 注射処方箋（麻薬 含む）	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
571	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
572	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
573	2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
574	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
575	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
576	2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬 譲渡書	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
577	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
578	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
579	2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
580	2023	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
581	2024	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
582	2025	薬剤部	薬剤管理	患者所有麻薬票	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
583	2023	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
584	2024	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
585	2025	薬剤部	薬剤管理	院内麻薬事故届	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
586	2023	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
587	2024	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
588	2025	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 譲渡書	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
589	2023	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
590	2024	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
591	2025	薬剤部	薬剤管理	院内向精神薬事故届	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
592	2023	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
593	2024	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
594	2025	薬剤部	薬剤管理	各種 受払票 依頼伝票 医薬品破損届等	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
595	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
596	2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
597	2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬 年間届	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
598	2023	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
599	2024	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
600	2025	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料 管理簿	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
601	2023	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
602	2024	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
603	2025	薬剤部	薬剤管理	毒薬（サレド等） 譲受書	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
604	2023	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注 射調製）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
605	2024	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注 射調製）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
606	2025	薬剤部	薬剤管理	業務日誌（当直・製剤・注 射調製）	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
607	2023	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
608	2024	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
609	2025	薬剤部	薬剤管理	製剤記録簿	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
610	2023	薬剤部	会議	医療職 2 連絡会議	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
611	2024	薬剤部	会議	医療職 2 連絡会議	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
612	2025	薬剤部	会議	医療職 2 連絡会議	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
613	2023	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
614	2024	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
615	2025	臨床研究部	治験	治験資料	1	治験管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
616	2021	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する 書類	1	治験管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	
617	2022	臨床研究部	受託研究	収入及び支出内容に関する 書類	1	治験管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	治験管 理室	治験管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
618	2023	臨床研究部	受託研究		収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
619	2024	臨床研究部	受託研究		収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
620	2025	臨床研究部	受託研究		収入及び支出内容に関する書類	1	治験管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
621	2023	臨床研究部	受託研究		結果報告書	1	治験管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
622	2024	臨床研究部	受託研究		結果報告書	1	治験管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
623	2025	臨床研究部	受託研究		結果報告書	1	治験管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
624	2023	臨床検査科	精度管理		精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
625	2024	臨床検査科	精度管理		精度管理	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
626	2025	臨床検査科	精度管理		精度管理	1	臨床検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	治験管理室 治験管理室長	廃棄	
627	2006	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
628	2007	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
629	2008	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
630	2009	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
631	2010	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
632	2011	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
633	2012	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
634	2013	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
635	2014	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
636	2015	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
637	2016	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
638	2017	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
639	2018	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	
640	2019	臨床検査科	検査		剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科 臨床検査科長	そのまま保存	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
641	2020	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
642	2021	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
643	2022	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
644	2023	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
645	2024	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
646	2025	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
647	2006	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
648	2007	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
649	2008	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
650	2009	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
651	2010	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
652	2011	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
653	2012	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
654	2013	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
655	2014	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
656	2015	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
657	2016	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
658	2017	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
659	2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
660	2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
661	2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
662	2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
663	2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
664	2023	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
665	2024	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
666	2025	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科 長	そのまま 保存	
667	2023	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
668	2024	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
669	2025	放射線科	会議等	配付資料、議事録	1	放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
670	2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
671	2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
672	2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
673	2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
674	2025	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
675	2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
676	2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
677	2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
678	2024	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
679	2025	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
680	2021	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
681	2022	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
682	2023	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
683	2024	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
684	2025	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
685	2021	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
686	2022	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
687	2023	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
688	2024	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
689	2025	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導件数	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
690	2023	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
691	2024	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
692	2025	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
693	2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
694	2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
695	2025	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
696	2019	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
697	2020	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
698	2021	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
699	2022	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
700	2023	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
701	2024	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
702	2025	栄養管理室	栄養管理	患者食糧費経理状況	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
703	2023	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
704	2024	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
705	2025	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
706	2023	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
707	2024	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
708	2025	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
709	2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
710	2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
711	2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
712	2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
713	2025	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
714	2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
715	2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
716	2025	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
717	2023	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重 平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
718	2024	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重 平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
719	2025	栄養管理室	栄養管理	普通食(常食)患者年齢加重 平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
720	2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
721	2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
722	2025	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
723	2023	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
724	2024	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
725	2025	栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
726	2021	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポートチーム)回診議事 録	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
727	2022	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポートチーム)回診議事 録	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
728	2023	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポートチーム)回診議事 録	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
729	2024	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポートチーム)回診議事 録	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
730	2025	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポートチーム)回診議事 録	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
731	2023	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポートチーム)勉強会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
732	2024	栄養管理室	栄養管理	NST(栄養サポートチーム)勉強会	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
733	2025	栄養管理室	栄養管理		NST(栄養サポートチーム)勉強会	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
734	2025	看護部	看護師管理		看護職員カード	1	看護部	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
735	2025	看護部	看護管理		概況書(看護)	1	看護部	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
736	2023	看護部	看護管理		看護目標	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
737	2024	看護部	看護管理		看護目標	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
738	2025	看護部	看護管理		看護目標	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
739	2021	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
740	2022	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
741	2023	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
742	2024	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
743	2025	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
744	2021	看護部	病棟管理		手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
745	2022	看護部	病棟管理		手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
746	2023	看護部	病棟管理		手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
747	2024	看護部	病棟管理		手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
748	2025	看護部	病棟管理		手術台帳、分娩台帳など	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
749	2021	看護部	病棟管理		看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
750	2022	看護部	病棟管理		看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
751	2023	看護部	病棟管理		看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
752	2024	看護部	病棟管理		看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
753	2025	看護部	病棟管理		看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
754	2025	看護部	病棟管理		患者家族付添許可願(許可 書)	1	看護部	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
755	2025	看護部	病棟管理		患者外出・外泊許可願(許可 書)	1	看護部	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
756	2021	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
757	2022	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
758	2023	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
759	2024	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
760	2025	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
761	2023	看護部	会議等	看護師長会議議事録（拡大 含）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
762	2024	看護部	会議等	看護師長会議議事録（拡大 含）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
763	2025	看護部	会議等	看護師長会議議事録（拡大 含）	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
764	2023	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
765	2024	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
766	2025	看護部	会議等	看護業務改善委員会議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
767	2023	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事 録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
768	2024	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事 録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
769	2025	看護部	会議等	看護基準・手順委員会議事 録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
770	2023	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
771	2024	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
772	2025	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
773	2023	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
774	2024	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
775	2025	看護部	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
776	2023	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
777	2024	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
778	2025	看護部	会議等	副看護師長連絡会議議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
779	2023	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者 会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
780	2024	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者 会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
781	2025	看護部	会議等	看護部医療安全推進担当者 会議議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
782	2023	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修 記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
783	2024	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修 記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
784	2025	看護部	研修・教育	アシスタントクラーク研修 記録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
785	2023	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
786	2024	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
787	2025	看護部	研修・教育	院内・院外教育研修記録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
788	2023	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修 記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
789	2024	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修 記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
790	2025	看護部	研修・教育	幹部看護師任用候補者研修 記録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
791	2023	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーショ ン記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
792	2024	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーショ ン記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
793	2025	看護部	研修・教育	新採用者オリエンテーショ ン記録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
794	2023	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
795	2024	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
796	2025	看護部	研修・教育	看護学校実習等受入記録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
797	2023	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
798	2024	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
799	2025	看護部	勤務時間	勤務割表	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
800	2023	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
801	2024	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
802	2025	看護部	勤務時間		代休指定簿	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
803	2023	看護部	勤務時間		欠勤届綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
804	2024	看護部	勤務時間		欠勤届綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
805	2025	看護部	勤務時間		欠勤届綴り	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
806	2023	看護部	勤務時間		病気休暇診断書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
807	2024	看護部	勤務時間		病気休暇診断書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
808	2025	看護部	勤務時間		病気休暇診断書綴り	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
809	2023	看護部	勤務時間		介護休業申請書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
810	2024	看護部	勤務時間		介護休業申請書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
811	2025	看護部	勤務時間		介護休業申請書綴り	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
812	2023	看護部	勤務時間		妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
813	2024	看護部	勤務時間		妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
814	2025	看護部	勤務時間		妊娠・出産証明書綴り	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
815	2023	看護部	勤務時間		深夜・時間外勤務制限請求 書綴り	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
816	2024	看護部	勤務時間		深夜・時間外勤務制限請求 書綴り	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
817	2025	看護部	勤務時間		深夜・時間外勤務制限請求 書綴り	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
818	2001	看護学校	例規等		看護学校諸規程	1	看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
819	2002	看護学校	例規等		看護学校諸規程	1	看護学校	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
820	2003	看護学校	例規等		看護学校諸規程	1	看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
821	2009	看護学校	例規等		看護学校諸規程	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
822	2004	看護学校	学則等		学則	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
823	2005	看護学校	学則等		学則	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
824	2007	看護学校	学則等		学則	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
825	2008	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
826	2009	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
827	2011	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
828	2008	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
829	2009	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
830	2011	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
831	2025	看護学校	行事	年間行事予定	1	看護学校	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
832	2023	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
833	2024	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
834	2025	看護学校	行事	継灯式	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
835	2023	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
836	2024	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
837	2025	看護学校	行事	学生祭	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
838	2023	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
839	2024	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
840	2025	看護学校	行事	オープンスクール	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
841	2023	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
842	2024	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
843	2025	看護学校	会議等	学校運営会議、議事録	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
844	2023	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
845	2024	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
846	2025	看護学校	会議等	講師会議、議事録	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
847	2023	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
848	2024	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
849	2025	看護学校	会議等	教員会議、議事録	2	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
850	2023	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事 録	5	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
851	2024	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事 録	5	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
852	2025	看護学校	会議等	臨地実習指導者会議、議事 録	5	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
853	2025	看護学校	学校広報	学校概況書	1	看護学校	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
854	2025	看護学校	学校広報	スクールガイド	1	看護学校	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
855	2023	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
856	2024	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
857	2025	看護学校	学校広報	学生募集要項	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
858	2000	看護学校	学校広報	学校記念誌	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
859	2021	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
860	2022	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
861	2023	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
862	2024	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
863	2025	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
864	2006	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
865	2007	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
866	2008	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
867	2009	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
868	2010	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
869	2011	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
870	2012	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
871	2013	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
872	2014	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
873	2015	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
874	2016	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
875	2017	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
876	2018	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
877	2019	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
878	2020	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
879	2021	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
880	2022	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
881	2023	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
882	2024	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
883	2025	看護学校	文書管理	文書番号台帳	1	看護学校	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
884	2021	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
885	2022	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
886	2023	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
887	2024	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
888	2025	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
889	2025	看護学校	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	看護学校	2026/4/1	1	2027/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
890	2025	看護学校	郵便等	郵便切手受払簿	1	看護学校	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
891	2021	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
892	2022	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
893	2023	看護学校	郵便等	公印押印管理簿	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
894	2024	看護学校	郵便等		公印押印管理簿	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
895	2025	看護学校	郵便等		公印押印管理簿	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
896	2023	看護学校	日誌		学校管理日誌	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
897	2024	看護学校	日誌		学校管理日誌	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
898	2025	看護学校	日誌		学校管理日誌	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
899	2023	看護学校	日誌		学年学級日誌	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
900	2024	看護学校	日誌		学年学級日誌	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
901	2025	看護学校	日誌		学年学級日誌	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
902	2025	看護学校	日誌		学生寮日誌	1	看護学校	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
903	2021	看護学校	入学		一般入学試験	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
904	2022	看護学校	入学		一般入学試験	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
905	2023	看護学校	入学		一般入学試験	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
906	2024	看護学校	入学		一般入学試験	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
907	2025	看護学校	入学		一般入学試験	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
908	2021	看護学校	入学		推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
909	2022	看護学校	入学		推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
910	2023	看護学校	入学		推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
911	2024	看護学校	入学		推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
912	2025	看護学校	入学		推薦・社会人入学試験	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
913	2023	看護学校	入学		入学式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
914	2024	看護学校	入学		入学式	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
915	2025	看護学校	入学		入学式	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
916	2006	看護学校	教育		指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
917	2007	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
918	2008	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
919	2009	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
920	2010	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
921	2011	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
922	2012	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
923	2013	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
924	2014	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
925	2015	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2016/4/1	20	2036/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
926	2016	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
927	2017	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
928	2018	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
929	2019	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2020/4/1	20	2040/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
930	2020	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2021/4/1	20	2041/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
931	2021	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2022/4/1	20	2042/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
932	2022	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2023/4/1	20	2043/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
933	2023	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	2	看護学校	2024/4/1	20	2044/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
934	2024	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2025/4/1	20	2045/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
935	2025	看護学校	教育	指導要録（学籍簿）	1	看護学校	2026/4/1	20	2046/3/31	電子及 び紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
936	2021	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
937	2022	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
938	2023	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
939	2024	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
940	2025	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
941	2021	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
942	2022	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
943	2023	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
944	2024	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
945	2025	看護学校	教育	臨地実習	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
946	2021	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
947	2022	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
948	2023	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
949	2024	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
950	2025	看護学校	教育	施設見学	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
951	2023	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
952	2024	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
953	2025	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
954	2021	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
955	2022	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
956	2023	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
957	2024	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
958	2025	看護学校	物品管理	保管台帳（教材教具）	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
959	2021	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
960	2022	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
961	2023	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
962	2024	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
963	2025	看護学校	物品管理	1	看護学校	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
964	2023	看護学校	調査報告	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
965	2024	看護学校	調査報告	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
966	2025	看護学校	調査報告	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
967	2023	看護学校	調査報告	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
968	2024	看護学校	調査報告	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
969	2025	看護学校	調査報告	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
970	2023	看護学校	調査報告	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
971	2024	看護学校	調査報告	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
972	2025	看護学校	調査報告	1	看護学校	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
973	2005	看護学校	調査報告	1	看護学校	2006/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
974	2006	看護学校	調査報告	1	看護学校	2007/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
975	2007	看護学校	調査報告	1	看護学校	2008/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
976	2008	看護学校	調査報告	1	看護学校	2009/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
977	2009	看護学校	調査報告	1	看護学校	2010/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
978	2010	看護学校	調査報告	1	看護学校	2011/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
979	2011	看護学校	調査報告	1	看護学校	2012/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
980	2012	看護学校	調査報告	1	看護学校	2013/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
981	2013	看護学校	調査報告	1	看護学校	2014/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
982	2014	看護学校	調査報告	1	看護学校	2015/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
983	2015	看護学校	調査報告	1	看護学校	2016/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
984	2016	看護学校	調査報告	1	看護学校	2017/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
985	2017	看護学校	調査報告	1	看護学校	2018/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
986	2018	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2019/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
987	2019	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2020/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
988	2020	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2021/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
989	2021	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2022/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
990	2022	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2023/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
991	2023	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2024/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
992	2024	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2025/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
993	2025	看護学校	調査報告	私立専修・各種学校報告	1	看護学校	2026/4/1	常用		紙	看護学 校教員	副学校長	永年保存	
994	2016	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
995	2017	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
996	2018	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
997	2019	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
998	2020	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
999	2021	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
1000	2022	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
1001	2023	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
1002	2024	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	
1003	2025	看護学校	申請	看護師養成所の実習施設の 変更承認申請	1	看護学校	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	看護学 校教員	副学校長	廃棄	