

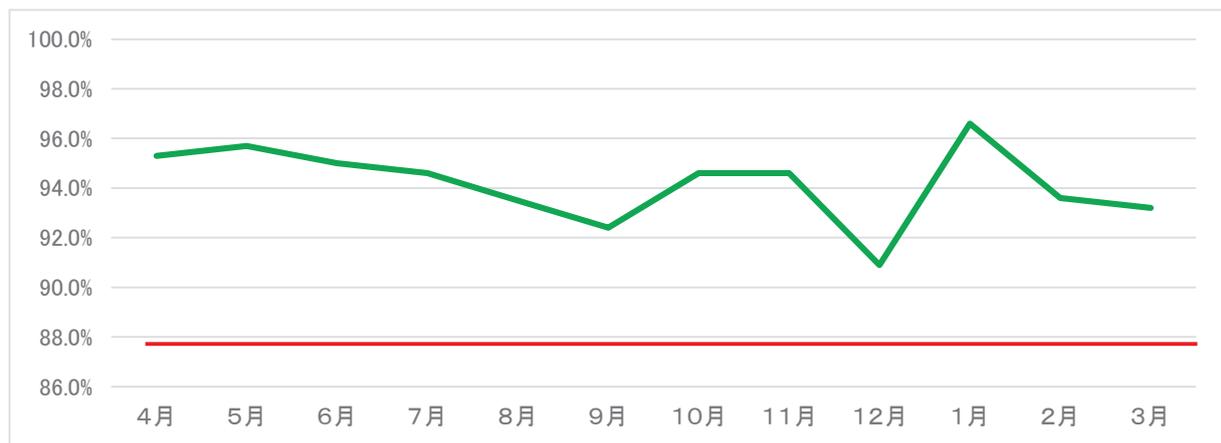
● 活動目的

1. 診療情報管理室は、診療録と関連した「診療情報管理委員会」とその傘下にある「説明と同意のための委員会」、「診療録等開示委員会」、「個人情報管理委員会」の開催を設定、準備、資料作成、議事録作成等を行う
2. 院内の文書管理システムの維持、管理を行う
3. 診療記録の適正な管理、運用を行う
4. 診療報酬請求が円滑に行なわれるように、職種間の連携を図る

● 活動状況

1. 月1回(年間11回)開催される診療情報管理委員会の議事録を作成し、Share Pointに掲載
2. 院内の文書管理の更新、新規作成
3. 転科時・退院時サマリシステム管理、認定医取得のためのサマリの出力援助、年報用粗データの提供
4. カルテ開示対応(2024年度・・・153件)

● サマリ完成率(2024年度)



月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
完成率	95.3%	95.7%	95.0%	94.6%	93.5%	92.4%	94.6%	94.6%	90.9%	96.6%	93.6%	93.2%

● 開示件数(過去5年分)

