

独立行政法人国立病院機構
岡山医療センター

くるみ保育園
入園のしおり
(兼・重要事項説明書)



保育理念

『お子様を通して社会貢献する』という理念のもと、お子様には、安全な環境の中で発達の保障（身体的発達・精神的発達）が得られるサービスを提供します。

ご両親には、「仕事」と「育児」の両立を支援します。

保育目標

- 生きる意欲のある子
- 心豊かな思いやりのある子
- 想像力と創造力の豊かな子
- 友達と楽しく遊べる子

子ども像

- ◆ 自分でできることの範囲を拡げながら、意欲的に遊べる子ども。
 - ・ 楽しく遊ぶ子ども
 - ・ 創意工夫し、最後までやり遂げる子ども
 - ・ 心地よく眠る子ども
- ◆ 集団の中で生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども。
 - ・ 思いやりのあるやさしい子ども
 - ・ 楽しさを分かち合える子ども
 - ・ ありがとうと言える子ども
 - ・ ごめんなさいを素直に言える子ども
- ◆ 様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども。
 - ・ 感動を表現できる子ども
 - ・ 考えたことを表現できる子ども

保 育 園 の 概 要

名 称	岡山医療センター くるみ保育園					
所 在 地	〒701-1154 岡山市北区田益 1711-1					
事業開始年月日	平成 13 年 4 月 1 日					
施 設 概 要	建物の構造	鉄骨・鉄筋コンクリート造 1091.07 m ²				
	(主な設備)	保 育 室 (4 室) 333.36m ² 事 務 室 (1 室) 34.63m ² 授 乳 室 (1 室) 10.07m ² 調 乳 室 (1 室) 6.0m ² ト イ レ (1 室) 45.25m ² 沐 浴 室 (1 室) 6.6m ²				
対 象	・岡山医療センターに勤務する職員・家族 ・原則、生後 57 日以降から就学前までの乳幼児					
開 園 日	月曜日 ～ 土曜日 及び 第 1 第 3 以外の日曜日					
開 園 時 間	保 育 形 態	保 育 時 間				
	月ぎめ保育	7 : 30～18 : 00				
	延 長 保 育	18 : 00～19 : 45				
	・延長保育希望の場合は必ず登園時、専用の用紙にて受付をお願いします。 ・急に延長保育が必要になった場合は保育園へ連絡をお願いします。 ・延長保育は 18 : 00～19 : 45 です。病院の規約により時間厳守をお願い致します。(時間厳守で施錠します)					
休 園 日	第 1・第 3 日曜日、祝祭日、年末年始 (12/30～1/3) ・土日をはさむ事で変更する場合があります。 ・長期休暇(ゴールデンウィーク・シルバーウィーク・年末年始)は、病院の要請により各期間中 1 日を開園します。					
臨 時 休 園	・地震・台風・大雪等による交通機関に乱れが生じた場合や警報が発せられた場合又は災害が予想される場合は臨時に休園することがあります。 ・感染症が園児の 3 分の 1 以上流行した場合は、病院感染対策室の指示に従い休園する事があります。					
定 員	80名					
職 員	園 長		1 名	調理員	2 名	
	保 育 従 事 者	配置基準	関係法令の基準に準じる ※保育児童数・年齢に応じたシフトにより、職員を増減します。			
		クラス別 ※令和 8 年 4 月現在	たんぽぽ組 (0 歳)	6 名以上	ばら組 (3 歳)	2 名以上
			ちゅうりっぷ組 (1 歳)		ふじ組 (4 歳)	
			すみれ組 (2 歳)	3 名以上	ゆり組 (5 歳)	
			フリー5 名以上			
取得資格 ※令和 8 年 4 月現在	保育士 21 名、子育て支援員 1 名、保育補助他 1 名					
苦 情 受 付	苦情受付責任者 天野 直美 (園長)			086-294-1488		

嘱託医	独立行政法人国立病院機構 岡山医療センター 岡山県岡山市北区田益 1711-1		086-294-9911
	(提携内容) 定期健康診断の他、園児に対して緊急に治療・診断が必要な場合、受け入れを行う。		
緊急時の方	園で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、ご提出頂いた『緊急連絡先』にご連絡し、必要な救急処置を行います。医師による治療が必要と判断した場合には、保護者の方に承諾を得た後、嘱託医・かかりつけ医、または救急病院へ連絡・受診するなど、園児の身体の安全を最優先とし、必要な処置をとらせて頂きます。		
警察署	岡山西警察署 いずみ町交番 岡山県岡山市北区いずみ町 8-15		(共通) 110 086-252-9280
消防署	岡山市消防局 中消防署 岡山県岡山市中区今在家地先		(共通) 119 086-275-1119
非常災害時 対策	防災・避難訓練は毎月1回行い、日頃からどのような動きを取るかを話し合い、消火器・火災報知器・非常口等の設置場所や使用方法を把握するように務めてまいります。災害警報発令時には以下の避難場所へ避難します。 保育時に警戒宣言(地震・台風・大雨・大雪・天災等)が発令された場合は、当法人の担当者の指示を受け、保護者の方にお迎えをお願い致します。登園前に発令された場合は、登園をお控えください。上記の警戒宣言は、当法人が発令する警戒宣言と致します。		
	第一集合場所	岡山横井公園	
	指定緊急避難場所	横井小学校 岡山県岡山市北区横井上 178 番地	
虐待防止につ	児童虐待への取り組みとして、定期的な研修参加及び虐待の防止に関するマニュアル・チェックシートを作成しています。		
	岡山市子ども総合相談所		086-803-2525
	地域子ども相談センター 北福祉事務所		086-251-6521
	児童相談所全国共通ダイヤル		(共通) 189
	児童虐待防止法第5条において、児童福祉施設等の職員は、児童虐待を発見しやすい立場にあることから、児童虐待の早期発見に努めなければならない旨が規定されており、同法第6条には、虐待を受けている児童を発見した者に通告義務がある旨が規定されています。		
設置者	独立行政法人国立病院機構 岡山医療センター (設置者は過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたことはありません)		
管理者	独立行政法人国立病院機構 岡山医療センター 株式会社テクノ.コーポレーション 大阪支店(運営会社) 園長 天野 直美		

保 育 時 間 保 育 料 金	入 園 料		2,000円		
	月 額 保 育 料		年 齢	保育園児 1 人	保育園児 2 人目以降
	月 額 保 育 料	常勤 職員	0～1歳児	27,000円	24,000円
			1～2歳児	25,500円	23,000円
			2～3歳児	24,000円	22,000円
			3歳児～就学前	22,000円	20,000円
		非常勤 職 員	0～1歳児	24,000円	22,000円
			1～2歳児	23,000円	21,000円
			2～3歳児	22,000円	20,000円
			3歳児～就学前	20,000円	18,000円
	延 長 保 育 料		18：00～19：00	300円	
			18：00～19：45	500円	
	給食・おやつ代		生後6ヶ月以上の保育園児（月額）		7,800円
			生後6ヶ月未満の保育園児（月額）		無料
			保育日数10日未満※慣らし保育含む（日額）		250円
			園でのアレルギー食対応は基本行っておりません。		
	① 利用料金の年齢は、毎年4月1日～翌年3月31日を1年度とし、利用する年度の4月1日時点の年齢を適用します。				
	② 月ぎめ保育料・延長保育料及び給食・おやつ代は保護者の指定口座より引き落としになります。				
	③ 保育日数が10日未満は日額1500円になります。				
	④ 保育園を欠席した場合でも、保育料は全額お支払いいただきます。給食・おやつ代の控除はございません。				

■ お子さま個人で使用する物品の費用に関して（実費にて徴収します）

全 園 児	帽 子	出席ノート・ベッドシーツ・おたよりケース
0・1 歳 児	連 絡 ノ ー ト	他に必要な物品に関しては保育園にご相談ください。
2 歳 児	保 育 用 品	クレヨン・自由帳・他
3 歳 児 以 上	保 育 用 品	クレヨン・のり・はさみ・粘土板・粘土ベラ・粘土ケース・粘土・鍵盤ハーモニカ・他

※毎月、絵本代（400円～500円前後）を引き落としさせていただきます。

休日保育の開園について (土曜日及び 第2, 4, 5日曜日)	開園時間	8:00~18:00 ※延長保育はありません。
	利用対象	ご家族の勤務研修等、やむを得ない場合のみ。 ※くるみ保育園は、お子様の心身の発達や情緒の安定を優先的に考え、お仕事の無い日はお家での触れ合いを大切にしています。
	予約方法	くるみ保育園のスタッフへお申し出頂き、休日保育予約表の申込用紙へ記入してください※預かり前月 25 日から申し込みができます
	予約締切	① 預けられる前月の月末までに『休日保育予約表』に記入し、『保護者の方の勤務シフト表』を園に必ずご提出ください。 ② 急な予約は受付しておりません。
	① 入園後、お子様が園の生活に慣れるまでは様子見の期間として休日のお預かりができません。(3 ヶ月ほど様子を見ます) ② 休日の利用を希望される場合は担任、もしくは園長面談後の翌月を休日保育開始とさせていただきます。	
病児保育について	病児保育は当園では行っていない。 ※病院で病児保育の受け入れを実施しておりますので、詳しいことは管理課庶務班長(連絡先 8181)へ問い合わせください。 38℃以上の発熱、感染症による腹痛で登園されてもお預かりできません。 園内感染予防の為に登園前夜、登園朝等にお子様の体調に異変が見られた場合は必ず登園の際に申し出ください。 また、1 歳未満のお子様はお預かりすることができません。	
夜間保育について	準夜・深夜勤務の方は別紙夜間保育利用の案内をご覧ください。	

くるみ保育園の 1 日

～ 1 日の流れ ～



時間	お子様の活動
7 : 30～9 : 00	順次登園 健康観察 自由遊び お片付け・排泄
9 : 00～	おやつ（たんぼぼ、ちゅうりっぷ、すみれ組） 朝の会 年齢別のカリキュラム 片付け・排泄
11 : 00～12 : 30	昼食 はみがき（2 歳児6月頃より） ※年齢・各クラスの保育活動によって開始時間が異なります。 自由遊び
12 : 30～15 : 00	午睡の準備・排泄 お昼寝
15 : 00～	起床・排泄
15 : 15～	おやつ 帰りの会
16 : 00～	帰りの会 自由遊び 夕方5時以降にテレビ視聴を行う場合があります。 順次降園
18 : 00～19 : 45	延長保育（自由遊び）

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	連絡帳（おたよりちょう）	1歳の誕生日まで（0～1歳が使用します）
2	着替え	肌着・上着・ズボン類（必要な方はスタイ）各3組ずつ 汗をかいたり、汚れた場合適宜着替えます。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。 持ち帰った分の補充は次の登園日にお持ちください。
3	汚れ物入れ	スーパーの袋（名前を記入）
4	紙パンツ	毎日6枚程度補充をし、1枚ずつ名前を記入してください。 最初の登園時は10枚程ご持参ください。 （半分は保管用にします）

【最初の登園にお持ちいただく物】

1	ビニール袋	2パック 又は2箱	排便処理等に使用します 持ち手のないものをお願いします ※MまたはLサイズ
2	おしり拭き	3個	
3	ティッシュペーパー	5箱	

- ◆ 食器、スプーン、フォークは園でご用意します。
- ◆ 持ち物には すべて名前の記入をお願い致します。
- ◆ 汚れ物を持ち帰られましたら、次の登園日に必ず補充をお持ちください。
- ◆ 紙パンツが不足した場合は、園のものを使用します。使用した枚数をご返却ください。
- ◆ 個々のお子様の状況に応じて園への持ち物を別途お願いすることがございます。
- ◆ 室内では0、1歳児は裸足で過ごします。2歳児以上は靴下と上靴をご用意ください。
- ◆ 戸外遊びは必ず靴下をはきますので、登園時ははいてきてください。
はかない場合は荷物の中に入れておいてください。（0、1歳児）
- ◆ 2歳児からは室内では上靴をはいて過ごします。靴下は毎日履いてきてください。



園での食事

- (1) 昼食について
給食業者への委託になります。(週に1回程度自園で作っています)
食物アレルギーのお子さまの場合はお弁当とさせていただきます。
- (2) おやつについて
0～2歳児9：00頃と
全クラス15：00頃がおやつの時間となります。
- (3) 補食について
延長保育（18：00以降）お預かりのお子さまには補食を提供します。
- (4) アレルギーについて
食物アレルギーのお子さまの場合は、必ず『食物アレルギーに対する指示書』をご提出の上、お口にされるものは全て持参して頂く場合があります。

戸外遊び・運動遊びについて

本施設では年齢に応じた戸外遊び・運動遊びを取り入れます。
園の周りのお散歩や季節の移り変わりなどお子様が肌で感じる活動、
また、体を思いっきり動かせる活動などを取り入れます。



園での安全衛生



(1) 衛生管理

お子様が常に健康に生活できるよう環境を整えて保育します。

◆食器類の衛生管理

園において食器や哺乳瓶は滅菌消毒を行っております。

(2) 安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

◆送迎時の安全確認

1. お子様の送迎は、原則として保護者の方に限らせていただきます。
送迎の際は保護者の方が責任をもって行ってください。
2. 保護者の方は本施設にご自身の写真（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）をご提出ください。写真の裏、コピー等にお子様との関係（母・父）をご記入ください。
ご提出いただいたことで送迎者の登録とさせていただきます。
3. やむを得ない事情により保護者以外の方が送迎する場合は、予めその方の写真も本施設へご提出ください。上記同様、お子様との関係を写真にご記入ください。
4. 緊急の事態によりご登録者以外の方が送迎を行う場合は、事前に保護者の方が本施設にご連絡の上、代理人に委任状を託すなど、身分を証明する書類をお願いします。
5. 送り迎えの時間はお守りください。
6. お休みのご連絡は登園予定時刻前までに、お迎え時間の変更は事前のご連絡をお願いします。

◆うつぶせ寝について

園ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。



◆けが・病気に対する対応

園で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、保護者に連絡します。必要な応急処置を行い、医師による治療が必要と判断した場合には、保護者に承諾を得た後、受診します。

(3) 保険について

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて賠償保険に加入しています。

但し、天災等による不可抗力や第三者行為による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

○補償内容

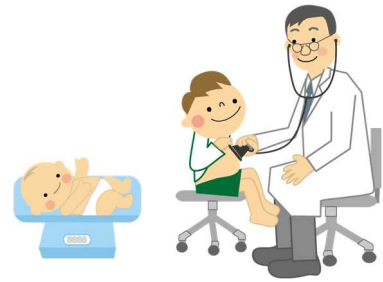
保育サービス業総合補償保険

賠償補償	対人賠償限度額（1名/1事故）			
	2億円/10億円			
傷害事故補償	ケガによる死亡補償	ケガによる後遺障害補償	ケガによる入院補償（日額）	ケガによる通院補償（日額）
	100万円	上限100万円	1,500円	1,000円

園でのお子様の健康管理

毎日健康で快適にお子様がお過ごせるよう、お子様の健康管理には十分注意を払って参ります。

- ◆送迎時には、お子様の健康状態を確認致します。
- ◆保育園では、定期的に健康診断・身体測定等を行います。
 - ・身体測定・・・月1回
 - ・定期健康診断・・・年2回
 - ・歯科検診・・・年1回（2歳児以上）



園での与薬について

保育園では医療行為は行いません。与薬が必要なお子様には、ご家庭で安静にされることをお願いしますが、保護者の方のご事情も考慮し、ルールに従ってお薬をお預かり致します。本来与薬は、「医師」「保護者」のみ権利と責任があり、第三者が与薬することは、原則禁止されております。

医療の専門機関ではない、保育施設が与薬を行うことに対し、以下のルールをご理解ください。

★園での与薬が必要な場合は

1. 規定の書式「与薬依頼書」の事項をご記入いただきお薬と一緒に預かり致します。
2. お薬は一回分ずつに分けて、お名前をご記入の上お預けください。
3. お薬に関しては医師が処方したもの（病院の処方箋に基づいて処方された薬）に限りお預かりを致します。

市販薬の与薬は保護者の方の同意があった場合でもお預かり出来ません。

4. 与薬はご記入いただいた「与薬依頼書」に沿って行いますが、与薬後に疾病等が悪化しても、保育園では与薬に関しては責任を負いません。
5. 座薬の与薬は園では行いません。

※特別に必要な場合については園にご相談ください



※与薬依頼書は本施設にございますので、必要な場合は保育士へお声掛けください。

お子様の健康状態について

- ◆アレルギー、ぜんそく、その他の疾病、熱性けいれん、脱臼などの既往歴をお持ちの場合は、園にお知らせください。
- ◆病児の受け入れは行ないません。お休みの場合は必ず本施設にご連絡ください。
感染症にかかった場合には必ず病院で受診し、医師の許可があるまで休ませてください。
※感染症にかかった場合は、治癒後に登園許可書（医師記入）又は登園届（保護者記入）のいずれかの提出が必要になります。
詳しくは「登園を控えていただく症状」をご確認ください。
- ◆予防接種を受けた日は、なるべく登園を控えご自宅で休ませてください。
お休みが困難な場合でも、接種後2時間はご自宅で安静にし、お子さまの様子を見ていただいた後に登園をお願いします。

◆登園を控えていただく症状◆

本施設は以下の症状が見られる場合は登園を控えていただくようお願いします。

インフルエンザ
RS ウィルス
流行性嘔吐下痢症
(ロタウィルス・
ノロウィルスなど)
百日咳
麻疹
流行性耳下腺炎
風疹
水痘
腸管出血性大腸菌感染症
結核
急性出血性結膜炎
細菌性赤痢
アデノウィルス感染症
(咽頭結膜熱〈プール熱〉・
流行性角結膜炎 など)
その他の学校感染症

左記については、学校保健安全法において登園・登校停止が必要な感染症と定められており、本施設でも本法に準じております。再登園が可能かどうかは掛かりつけ医の判断となり、再登園の際は掛かりつけ医の意見書(医師記入)が必要となります。必ず持参ください。



意見書とは・・・

集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、お子様が感染症から回復された際には『意見書』の提出が必要です。園で用意しております様式に従って、掛かりつけの医師より記入していただき、再登園の際お持ちください。

手足口病
とびひ
伝染性紅斑病(りんご病)
ヘルパンギーナ
溶連菌感染症
突発性発疹症
マイコプラズマ肺炎

左記の感染症については、一定の登園停止の基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっては、医師による登園停止の指示に従う必要性があります。必ず受診の上、登園届(保護者記入)の提出をお願いします。

※蔓延している時期に限っては、左記の感染症も意見書を求める事がありますので、ご了承ください。

◆発熱

保育時間内にお子様が発熱した場合は38.0℃を目安に保護者へ連絡しますのでお迎えの対応をお願いします。また、ご自宅でも38.0℃以上の熱がある場合も登園はお控え頂き、病院での受診をお願いします。

※過去に熱性けいれんを起こした事のあるお子様については37.5℃のお迎えになります。

◆下痢・嘔吐に関して

ロタウィルス・ノロウィルスなどの感染が疑われる場合があります。状況によりお迎えの対応をお願いします。

体調の変化は個々のお子様により様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり開始後に発病した場合、保護者の方へご連絡させていただく場合がございますので予めご了承ください。

年間行事予定

4月 進級会 クラス別懇談会 端午の節句 子どもの日祝い会	10月 秋の遠足 ハロウィン祭り
5月 春の遠足 参観日型運動会	11月 健康診断 勤労感謝
6月 健康診断 水遊び開始 歯科検診	12月 発表会（2歳児から参加） クリスマス会 保育納め
7月 セタ会 夏祭り会 （夜店・ゲーム・バザー） プール遊び	1月 保育始め お正月遊び
8月 すいか割り プール遊び終了 水遊びのみ継続	2月 節分豆まき会
9月 個人懇談会	3月 桃の節句 お雛祭り会 お別れ会遠足 卒園式（ふじ組）

※行事は予定となっております。追加・変更の場合もあります。

また行事の詳細は、園だよりなどでお知らせします。

※お誕生会…クラスごとで行います

※毎月下旬…発育測定日・身体測定日

※毎月 末…避難訓練



そ の 他



■ ならし保育について

- お子様が園での生活に無理なく入れるように、月齢や個々の様子に合わせ、登園初日より平日 5 日間程度を目安にならし保育を行います。初日は 1 時間～2 時間のお預かりで終え、少しずつお預かり時間を増やしてまいります。ご協力・ご相談ください。

■ お迎えが遅れる場合、及び欠席等のご連絡のお願い

- お迎え時間が過ぎる場合は、必ず事前に園へ連絡をお願いします。18：00 を超える場合は延長保育料をご負担いただくことになりますのでご注意ください。
また、予め欠席がわかっている場合には、お早めにご連絡をお願い致します。

■ 施設の損傷・滅失について

- 保護者又は園児が故意又は重大な過失により本施設などを損傷又は滅失した場合、保護者はその損害の全部若しくは一部を賠償していただきます。

■ 授乳について

- 個々のご事情に合わせて担当と話をさせていただきます。
授乳に来られた際は他の園児にご配慮いただくことがありますのでご了承ください。

■ 職場の所属配置や勤務時間に変更があった場合

- 速やかにお知らせください。

■ 卒園または修了が決まられた方

- 次の集団生活に入るまでご家族で保育をされる方がいない場合はご相談ください。

■ 園からのお知らせ

- 園の取り組みや状況を記載した「園だより」「献立表」を毎月 1 回ルクミーにて配信します。

■ ご質問等について

- ご質問については、施設長（園長）もしくは株式会社テノ.コーポレーション大阪支店までご連絡ください。
本しおりの巻末をご参照ください。

入園の手続き

① 利 用 申 請	入園書類一式を貰い、ご記入ください。
② 入 園 書 類 明 説	くるみ保育園に入園書類を提出ください。保育園生活に関する説明を致します。
③ 入 園 受 理 ・ 許 可	慣らし保育を希望される方はご相談ください。 新規入園の際は仕事が始まる7日前から慣らし保育を許可します。(土・日・祝日は除く)
④ 正 規 入 園	

退園・休園

退 園	退園を希望する方は、原則として退園日の1ヶ月前までに退園届を所属所長に提出してください。1ヶ月前までに退園届の提出がない場合の退園については、保護者は翌月の保育料の半額を納付していただきます。保護者又は園児が下記に該当する場合は、保護者に対して退園を命じることがあります。 ① 保育料、その他の費用を3ヶ月以上滞納した場合。 ② 園児の心身に重大な欠陥が生じるなど、集団保育が適さないと判断された場合 ③ 規則などに従わない場合、意図的に妨害し当園に不利益をもたらした場合
保護者の意志による休園	1ヶ月以上の休園を希望する場合は、休園しようとする日の1ヶ月前までに「休園届」を所属長に提出してください。

入園申込書類

No.	月ぎめ保育	書 類 名 必要事項を記入し、本施設にご提出ください
1	○	緊急連絡先
2	○	入園前確認アンケート
3	○	児童票 ①児童票の1～2ページは保護者の方がご記入ください。 ②3 ページ目の「入園時健康診断書」は、健診時に医師に記入してもらいます。
4	食物アレルギー の 場 合 の み ○	保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表 必ずアレルギーの専門医でアレルギー検査を実施し、医師及び保護者による記入済みの指示書をご提出ください。
5	○	お子様の健康保険証、こども医療費受給者証、母子手帳の写し ・ <u>マイナ保険証の方</u> → 資格情報のお知らせ または → マイナポータルより被保険者資格情報を PDF 出力したもの ・ <u>お子さまがマイナンバーカードやマイナ保険証を保有していない場合</u> → 資格確認証 ※ 職員がマイナンバーカード等をお預かりすることはありません。 ・ <u>出生時の状況、予防接種の状況が確認できる箇所</u>
6	○	送迎する方の写真 送迎の可能性のある方すべての写真をご提出ください（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）。写真の裏、コピー等にお子さまのお名前フルネーム、続柄（母、父、祖母等）をご記入ください。 ご提出いただいたことで送迎者の登録と致します。

ご理解とご協力をお願い

- ①お子様の足に合った運動靴をはかせてあげましょう。
厚底靴は足の発達を妨げるので十分気を付けてあげましょう。
※サンダルは不可です
- ②全ての持ち物には、必ず名前を大きく、はっきりと記入しておいてください。
- ③手提げ袋（衣服の着替え・おむつ）の管理はお家のほうでお願いします。
- ④髪の長いお子様は必ずゴムでくるようにしましょう。
- ⑤衣服は子どもたちが活動しやすく、着脱しやすいものにしてあげましょう。
- ⑦午睡用布団は毎週、お持ち帰りいただき、洗濯や日光消毒をお願いします。
- ⑧靴は長期の休みの前に持ち帰りをお願い致します。
- ⑨ご家族と園との連絡を密に行い、お子様の心身の発達を相互助成するため、
0～1 歳の方は連絡帳への記入をよろしくお願い致します。
- ⑩降園を第3者に依頼される場合には必ずご連絡ください。連絡がない場合には
お子様をお渡しすることができないのでご了承ください。
- ⑪法定感染症に罹った場合には登園できません。かかりつけのお医者様に意見書を頂いて
ください。用紙は園にあります。

MEMO

独立行政法人国立病院機構 岡山医療センター

くるみ保育園

■住 所：岡山県岡山市北区田益 1711-1

■電話番号：086-294-1488（内線 4110） ■FAX番号： 086-294-1488

独立行政法人国立病院機構 岡山医療センター

■住 所：岡山県岡山市北区田益 1711-1

■電話番号：086-294-9911

（運営・管理）

株式会社テノ.コーポレーション 大阪支店

■住 所：〒540-0021 大阪府大阪市中央区谷町 2 丁目 2-22 NSビル 8 階

■電話番号：06-6867-7323 ■FAX番号：06-6867-7326